

UMOWA ZP/16/2010

zawarta w dniu ... 2010 roku w Warszawie, pomiędzy
Instytutem Biologii Doświadczalnej im. Marceliego Nenckiego PAN, wpis w Rejestrze Instytutów
Naukowych nr RIN-II-21/98, z siedzibą przy ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa, NIP 525-000-92-
69 REGON 000325825, reprezentowanym przez:

- Prof. dr hab. Adama Szewczyka – Dyrektora Instytutu,
- Hannę Michalską - Głównego Księgowego,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....,
zwanym dalej "Wykonawcą",
zwanym dalej łącznie Stronami.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę w trybie: przetargu nieograniczonego o oznaczeniu: ZP/16/2010; źródło finansowania: Częściowo finansowane ze środków własnych z późniejszą refundacją z POIG; zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

(Przedmiot umowy)

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się opracowania dokumentacji aplikacyjnej (studium wykonalności wraz z wymaganymi załącznikami) dla pięciu projektów w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, Oś priorytetowa 1. Badania i rozwój nowoczesnych technologii, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe, Poddziałanie 1.3.1 „Projekty rozwojowe”. Wymagany zestaw dokumentacji sporządzony według wytycznych konkursowych dla konkursu 1.3.1 Projekty Rozwojowe z PO IG.
2. Wartość projektów będących przedmiotem dokumentacji aplikacyjnej wynosi szacunkowo 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych).
3. Do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:
....., email: numer telefonu:
....., email: numer telefonu:
4. Do kontaktów ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważniona jest....., email:numer telefonu:

§ 2

(Termin realizacji Umowy)

1. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić dokumentację aplikacyjną w ramach działania 1.3 POIG 2007-2013, o której mowa w §1 ust. 1 nie później niż 90 dni od daty podpisania umowy lub 7 dni przed terminem zakończenia naboru dokumentacji aplikacyjnej w konkursie 1.3.1 Projekty rozwojowe w ramach PO IG, jeżeli termin 90 dni przekroczy termin 7 dni przed zakończeniem naboru projektów.
2. Nie później niż 14 dni przed upływem terminu wskazanego w §2 ust.1 Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej wstępną wersję dokumentacji aplikacyjnej, a Zamawiający przekaże swoje uwagi w formie pisemnej w ciągu 2 dni.

§ 3

(Obowiązki Stron)

1. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia poprzez:
 - a. udzielenie Wykonawcy we wskazanym terminie kompletnych i rzetelnych informacji niezbędnych dla potrzeb opracowania dokumentacji aplikacyjnej,

- b. przygotowanie dokumentacji, której Wykonawca nie jest w stanie sporządzić bez udziału Zamawiającego,
 - c. udzielanie odpowiedzi na przesłane przez Wykonawcę pytania w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania pytania,
 - d. w razie braku odpowiedzi we wskazanym czasie termin wykonania Umowy zostanie odpowiednio przesunięty - o czas opóźnienia ze strony Zamawiającego w udzieleniu odpowiedzi.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację aplikacyjną w języku polskim w formie elektronicznej, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
 3. Ze strony Wykonawcy dokumentację aplikacyjną prześle, ze strony Zamawiającego odbioru merytorycznego dokonają dwie osoby spośród wskazanych w §1 pkt 4.
 4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z wszelkimi podmiotami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia określonego w §1 ust. 1
 5. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z ewentualnymi uwagami Jednostki Oceniającej na etapie oceny formalnej bądź merytorycznej w terminie wskazanym do uzupełnień w zakresie, którego dotyczyło zlecenie.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy uwag Jednostki Oceniającej najpóźniej w następnym dniu po otrzymaniu zawiadomienia.
 7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. nieprzyznanie dotacji,
 - b. odwołanie, zawieszenie lub przesunięcie terminu naboru wniosków.
 8. Wykonawca będzie mógł podzlecać czynności konieczne do realizacji Umowy w trakcie jej trwania pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.

§ 4

(Wynagrodzenie)

1. Obie Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy wyniesie zł netto tj. zł brutto (z VAT) (słownie:.....) i płatne będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
 - a. 12 % (słownie: dwanaście procent) wartości całkowitej zamówienia płatne w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy na podstawie wystawionej faktury.
 - b. 4 % (słownie: cztery procent) netto za każdy zestaw dokumentacji aplikacyjnej, płatne po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji aplikacyjnej zaakceptowanej przez Zamawiającego zgodnie z zasadami opisanymi przez zamawiającego (potwierdzonej przez Strony Protokołem Odbioru) oraz po pozytywnej weryfikacji formalnej w ramach Konkursu, na podstawie wystawionej faktury, w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.
 - c. 18% (słownie: osiemnaście procent) netto za każdy zestaw dokumentacji aplikacyjnej, płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego pierwszej transzy dotacji na projekt, który uzyskał decyzję o przyznaniu dofinansowania, na podstawie wystawionej faktury.
2. Odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej z winy i/lub zaniedbania Zamawiającego nie zwalnia Zamawiającego z konieczności uregulowania wobec Wykonawcy opłaty wynikającej z §4 ust.1b
3. Jeżeli z przyczyn innych niż leżące po stronie Wykonawcy Zamawiający nie złoży dokumentacji do konkursu opisanego §1 ust 1 lub złoży ją do innego konkursu wynagrodzenie należne Wykonawcy opisane w § 4 ust. 1. b płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie wystawionej faktury.
4. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy lub odrzucenia wniosku na etapie oceny formalnej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu na rachunek zamawiającego kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1. a, w terminie 7 dni od terminu, o którym mowa w § 2 ust.1.

5. Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek VAT w wysokości 22%.
6. Za datę płatności wynagrodzenia, o którym mowa w §4 uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony ustalają, iż nieterminowa zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §4 będzie uprawniała Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę bez odrębnego wezwania.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 5

(Prawo właściwe, Zmiany Umowy, Egzemplarze Umowy)

1. Za datę wykonania niniejszej Umowy uznaje się dzień podpisania Protokołu Odbioru dokumentacji na cztery projekty.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy z przyczyn wskazanych w Kodeksie Cywilnym.
7. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę Wykonawca zrealizował Umowę w części, Wykonawca wyceni wykonaną pracę i Strony dokonają rozliczeń.
8. Wykonawca za zgodą Zamawiającego ma prawo wykorzystać do celów promocyjnych fakt korzystania przez Zamawiającego z usług Wykonawcy.
9. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

**Załącznik nr 1 do Umowy z dnia 2010 r.
zawartej pomiędzy Instytutem Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego PAN
a**

Protokół odbioru z dnia ...

1. Zgodnie z zapisami §1 Umowy – przekazujemy dokumentację aplikacyjną (studium wykonalności wraz z wymaganymi załącznikami) dla Projektów o tytułach

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej ze
strony Wykonawcy

2. Potwierdzam przyjęcie dokumentacji aplikacyjnej (studium wykonalności wraz z wymaganymi załącznikami) dla projektów o tytułach stanowiącej przedmiot zawartej umowy.

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej ze
strony Wykonawcy

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej ze
strony Zamawiający